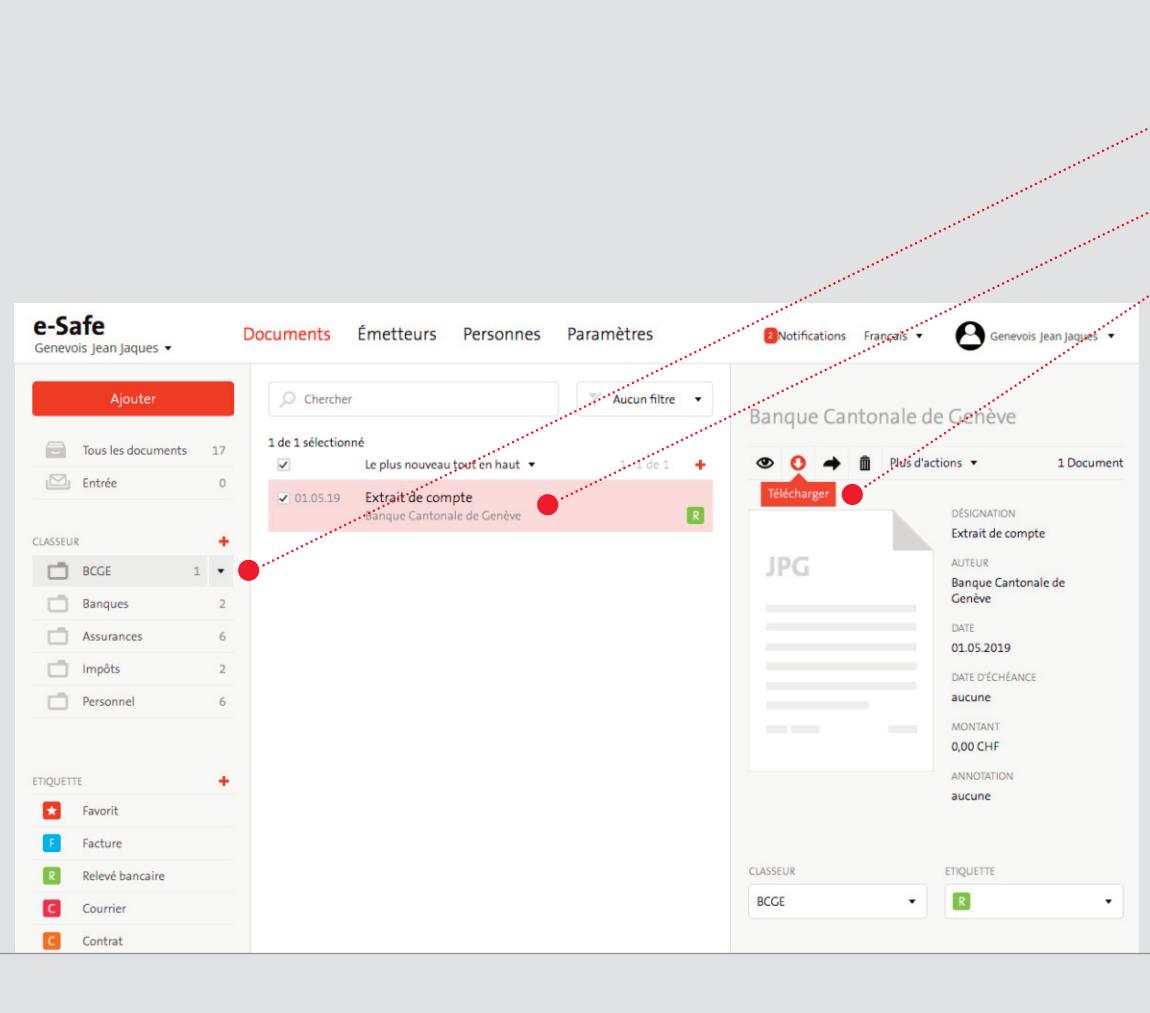


# Importer des fichiers depuis e-Safe vers l'ordinateur

e-Safe vous permet de bénéficier d'un espace de stockage illimité pour la conservation et le classement de vos fichiers, quel que soit leur format.

Les documents enregistrés peuvent être importés sur votre ordinateur à tout moment en suivant les étapes ci-dessous.



The screenshot shows the e-Safe web interface. On the left, the 'Documents' tab is selected, displaying a list of 17 documents. A red circle highlights the 'BCGE' folder in the 'CLASSEUR' sidebar. In the center, a specific document titled 'Extrait de compte' from 'Banque Cantonale de Genève' dated 01.05.19 is selected, indicated by a red circle. To the right, a detailed view of this document is shown, including its title, author ('Banque Cantonale de Genève'), date ('01.05.2019'), and file type ('JPG'). A red circle highlights the 'Télécharger' (Download) button. A dotted line connects the 'BCGE' folder in the sidebar to the document's preview area.

- 1 Depuis la page d'accueil, cliquez sur le dossier dans lequel se trouve le document à importer sur votre ordinateur.
- 2 Sélectionnez le document à importer.
- 3 Cliquez sur la flèche pour lancer le téléchargement du document.

i Grâce à la fonction "Regarder", vous avez la possibilité de visualiser les types de documents les plus courants.